

小学校の先生へ

令和7年度生徒募集 筑波大学附属駒場中学校 報告書の作成について

筑波大学附属駒場中学校への出願に伴う報告書については、以下により作成くださるようお願いします。

1 作成方法

- (1) 報告書の作成に当たっては、原則として小学校指導要録の記入方法に従うものとします。
- (2) 5年の欄については、小学校児童指導要録に基づいて記載してください。
- (3) 6年の欄については、第1学期および第2学期の評価を参考にして、令和6年12月31日現在における児童の評価等を記載してください。
- (4) 字句を訂正した時は、押印してその旨を明らかにしておいてください。
- (5) 記載後、記載者の私印及び当該小学校の校長の公印を押してください。
- (6) 報告書は本校Webサイト「生徒募集要項」内にExcelファイルとしても載せています。ダウンロードしたファイルに入力し、印刷したうえで、押印しても結構です。

2 学籍の記録欄

児童氏名は住民票に記載されているものを使用してください。

3 学習の記録欄

評定は3・2・1の3段階で記入してください。ただし、2学期制の学校で、12月31日現在での記入が難しい場合は、前期のものをもとに記入してください。

4 出欠の記録欄

6年は12月31日現在のものを記入してください。

5 特別活動等の記録欄

児童の成長や状況に関わる所見を記入してください。

ご注意ください

- ・志願者による出願書類郵送受付期間は、**令和7年1月6日（月）から1月10日（金）期間内必着**です。
- ・児童の氏名、生年月日に間違いはありませんか。
- ・押印漏れはありませんか。・必ず**厳封（封緘印等）**して志願者にお渡しください。**お手数ですが、封筒は各小学校でご用意ください。**

お忙しいところ恐縮ですが、よろしくお願いいたします。