

教務補佐員（非常勤・司書業務）の公募

筑波大学附属駒場中学校・高等学校では、次のとおり教務補佐員（非常勤・司書業務）を募集します。

【雇用予定職名】 教務補佐員

【募集人員】 1名

【雇用期間】 2019年4月1日～2020年3月31日

（予算の状況、勤務成績等により更新の可能性あり）

【業務内容】 学校図書館に係る業務。PC操作によるカウンター業務、選書や図書の登録・装備作業およびテーマに沿った企画展示、おすすめの本紹介のPOP作りなど。

【勤務場所】 筑波大学附属駒場中学校・高等学校

【応募資格】 下記、1～3いずれかに該当する方

1 次のいずれかの資格を有する者

・図書館法に規定された「司書」あるいは「司書補」の資格を有する人、または取得予定者

・学校図書館法に規定された「司書教諭」の講習を修了、または修了予定者

・文部科学省「学校司書のモデルカリキュラム」に基づく科目のすべてを修了、または修了予定者

2 1と同等以上の能力を有し、図書館及び教育機関等での実務経験のある者

3 図書に関心が高く、学校教育や学校図書館教育に十分な理解のある者

【応募締切日】 2019年1月15日（火）（必着）

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

①履歴書（写真貼付）（市販のもので可）

②職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当たり勤務時間数、職務内容

※封筒には、「教務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

【選考方法】 書類選考の上、本学において面接を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】 時給1,114円～1,918円（本学の規定による）、通勤手当支給（一定の条件を満たす場合）、年次有給休暇あり（採用日から6か月経過以後）

【勤務日】 週2日、9:15～17:00（1日7時間、休憩45分、勤務曜日は応相談）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は休日）

【応募・問合せ先】 〒154-0001 東京都世田谷区池尻4-7-1

筑波大学附属駒場中学校・高等学校

電話：03-3411-8521 FAX:03-3411-8977